

# 國立政治大學圖書館創客空間收費辦法

中華民國 109 年 1 月 13 日第 108 次圖書館委員會議通過

中華民國 110 年 6 月 28 日第 111 次圖書館委員會議修訂通過

第一條 國立政治大學(以下簡稱本校)圖書館(以下簡稱本館)為管理創客空間(以下簡稱本空間)場地與設備收費事宜，依據「國立政治大學達賢圖書館創客空間管理辦法」第二條第二項，特訂定「國立政治大學圖書館創客空間收費辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本空間場地借用收費標準表如附表，並依以下規定辦理：

## 一、收費時段

- (一) 半日：以全日時段內四小時為一單位。
- (二) 全日：9:00-17:00 共八小時。
- (三) 借用時間未達半日者，以半日計費；超過半日未達全日者，以全日計費。
- (四) 場地逾時歸還者，逾時費用以每小時加計。

## 二、收費說明

- (一) 經申請核准者，得借用本空間場地，並依規定繳交場地維護管理費。
- (二) 有設備操作等人力需求者，須由本館指派專人協助，費用由借用單位支付。
- (三) 校友組織係指系友會或各學程校友會等。
- (四) 借用單位應於使用前一個月內繳交場地維護管理費。

## 三、退費說明

### (一) 退費金額

1. 活動日 30 天前(不含活動日)取消，全額退費。
2. 活動日 30 天內取消，已付費用退費 50%。
3. 活動日七天內取消，不退費。

(二) 若遇不可抗力之因素(如颱風、地震等天災)須取消活動，已付費用全額退費。

第三條 本空間所提供之機器設備為免費使用，耗材可由本館提供亦可自備，本館提供耗材之收費方式如下：

- 一、使用 3D 列印機者，完成列印後成品需拿至櫃台秤重，按克數收費，FDM 3D 列印耗材每公克收費二元，光固化 3D 列印耗材每公克收費八元。
- 二、使用熱轉印機者，熱轉印紙每張收費五元。
- 三、雷射切割機與熱轉印機之製作材料可向櫃台登記購買，亦可自行

攜帶其他材料。

四、使用 FDM 3D 列印機者須於使用前自行確認耗材情形，若因耗材不足或斷裂造成成品損壞，本館不負賠償責任，消耗之耗材仍須收費。

耗材如因成本變動而須調整收費，由圖書館主管會報調整後，再提圖書館委員會核備。

如為教學借用或單位借用設備之耗材，由授課教師自備。

第四條 本校課程借用場地，每科目每學期以五次為原則，得免收費，超次使用須依本辦法收費。

第五條 其他未竟事宜，悉依本館相關規定辦理。

第六條 本辦法經圖書館委員會通過後施行，修正時亦同。

附表、創客空間收費標準表

借用單位類別	創客空間場地維護管理費		逾時費用
	半日	全日	
校內主辦	500 元	1,000 元	125 元
校友組織 校內主辦、校外協辦之合辦	1,000 元	2,000 元	250 元
校內協辦、校外主辦之合辦	2,000 元	4,000 元	500 元

條次	要點內容	說明
第一條	國立政治大學(以下簡稱本校)圖書館(以下簡稱本館)為管理創客空間(以下簡稱本空間)場地與設備收費事宜，依據「國立政治大學達賢圖書館創客空間管理辦法」第二條第二項，特訂定「國立政治大學圖書館創客空間收費辦法」(以下簡稱本辦法)。	設置目的
第二條	本空間場地借用收費標準表如附表，並依以下規定辦理： 一、收費時段 (一) 半日：以全日時段內四小時為一單位。 (二) 全日：9:00-17:00 共八小時。 (三) 借用時間未達半日者，以半日計費；超過半日未達全日者，以全日計費。 (四) 場地逾時歸還者，逾時費用以每小時加計。 二、收費說明 (一) 經申請核准者，得借用本空間場地，並依規定繳交場地維護管理費。 (二) 有設備操作等人力需求者，須由本館指派專人協	場地收費標準

	<p>助，費用由借用單位支付。</p> <p>(三) 校友組織係指系友會或各學程校友會等。</p> <p>(四) 借用單位應於使用前一個月內繳交場地維護管理費。</p> <p>三、退費說明</p> <p>(一) 退費金額</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動日 30 天前(不含活動日)取消，全額退費。</li> <li>2. 活動日 30 天內取消，已付費用退費 50%。</li> <li>3. 活動日七天內取消，不退費。</li> </ol> <p>(二) 若遇不可抗力之因素(如颱風、地震等天災)須取消活動，已付費用全額退費。</p>	
第三條	<p>本空間所提供之機器設備為免費使用，耗材可由本館提供亦可自備，本館提供耗材之收費方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、使用 3D 列印機者，完成列印後成品需拿至櫃台秤重，按克數收費，FDM 3D 列印耗材每公克收費二元，光固化 3D 列印耗材每公克收費八元。</li> <li>二、使用熱轉印機者，熱轉印紙每張收費五元。</li> <li>三、雷射切割機與熱轉印機之製作材料可向櫃台登記購買，亦可自行攜帶其他材料。</li> <li>四、使用 FDM 3D 列印機者須於使用前自行確認耗材情形，若因耗材不足或斷裂造成成品損壞，本館不負賠償責任，消耗之耗材仍須收費。</li> </ol> <p>耗材如因成本變動而須調整收費，由圖書館主管會報調整後，再提圖書館委員會核備。</p> <p>如為教學借用或單位借用設備之耗材，由授課教師自備。</p>	<p>耗材收費方式</p>
第四條	<p>本校課程借用場地，每科目每學期以五次為原則，得免收費，超次使用須依本辦法收費。</p>	<p>場地收費方式</p>
第五條	<p>其他未盡事宜，悉依本館相關規定辦理。</p>	<p>補充說明</p>
第六條	<p>本辦法經圖書館委員會通過後發布施行，修正時亦同。</p>	<p>立法及修法之程序</p>